

**BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG,  
CHỐNG DỊCH COVID-19 TỈNH  
BAN VẬN ĐỘNG QUYÊN  
GÓP ỦNG HỘ PHÒNG,  
CHỐNG DỊCH COVID-19**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  
*Kiên Giang, ngày 14 tháng 10 năm 2021*

\*  
Số 12-QĐ/BVĐ

**QUYẾT ĐỊNH**  
**về việc ban hành Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ**  
**các thành viên Tổ giúp việc Ban vận động quyên góp ủng hộ**  
**phòng, chống dịch Covid-19**

- Căn cứ Quyết định số 09-QĐ/BVĐ, ngày 13-10-2021 của Ban vận động tỉnh về việc thành lập Tổ giúp việc Ban vận động quyên góp ủng hộ phòng, chống dịch Covid-19;

- Căn cứ Quyết định số 10-QĐ/BVĐ, ngày 14-10-2021 của Ban vận động tỉnh về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban vận động quyên góp ủng hộ phòng, chống dịch Covid-19;

- Xét đề nghị của Tổ trưởng Tổ giúp việc Ban vận động quyên góp ủng hộ phòng, chống dịch Covid-19,

**TRƯỞNG BAN VẬN ĐỘNG QUYÊN GÓP ỦNG HỘ  
PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ của các thành viên Tổ giúp việc Ban vận động quyên góp ủng hộ phòng, chống dịch Covid-19.

**Điều 2.** Các thành viên Tổ giúp việc Ban vận động quyên góp ủng hộ phòng, chống dịch Covid-19, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. *nah*

Nơi nhận:

- Như Điều 2,
- BVĐ quyên góp ủng hộ PC dịch Covid-19,
- Ban Thường trực UBMTTQVN tỉnh,
- Các tổ chức thành viên của Mặt trận (để p/h),
- UBMTTQ Việt Nam các huyện, TP (để p/h),
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

kiêm

**TRƯỞNG BAN**



**Mai Văn Huỳnh**

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG  
CỦA TỔ GIÚP VIỆC BAN VẬN ĐỘNG QUYÊN GÓP  
ỦNG HỘ PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 12-QĐ/BVĐ, ngày 14-10-2021  
của Ban vận động quyên góp ủng hộ phòng, chống dịch Covid-19)*

---

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

Quy chế này quy định nhiệm vụ, chế độ làm việc, trách nhiệm, mối quan hệ phối hợp công tác của Tổ giúp việc Ban vận động quyên góp ủng hộ phòng, chống dịch Covid-19 (sau đây gọi tắt là Tổ giúp việc) thuộc Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 tỉnh trong thực hiện nhiệm vụ do Ban vận động quyên góp ủng hộ phòng, chống dịch Covid-19 (sau đây gọi là Ban vận động) giao.

**Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Tổ giúp việc**

1. Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, toàn thời gian; chịu sự chỉ đạo, điều hành trực tiếp của Trưởng Ban vận động, Phó Trưởng Ban vận động.

2. Tổ giúp việc có trách nhiệm tham mưu giúp Trưởng Ban vận động trong việc chỉ đạo, điều hành, điều phối hoạt động chung của Ban vận động. Tham mưu xây dựng kế hoạch, đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp để triển khai nhiệm vụ theo kết luận, chỉ đạo và phân công của Trưởng Ban vận động.

3. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các hoạt động của Ban vận động theo chỉ đạo của Trưởng Ban vận động; dự thảo văn bản chỉ đạo, điều hành của Trưởng Ban vận động, Phó Trưởng Ban vận động; thông báo kết luận các cuộc họp của Ban vận động.

4. Tổ giúp việc phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để tham mưu, đề xuất các giải pháp triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công của Ban vận động.

5. Tham mưu theo dõi, kịp thời tổng hợp, báo cáo kết quả việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban vận động. Định kỳ 16 giờ Thứ tư hàng tuần tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả vận động quyên góp ủng hộ phòng, chống Covid-19 của Ban vận động và các báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Trưởng Ban vận động, Phó Trưởng Ban vận động.

**Điều 3. Nguyên tắc làm việc của Tổ giúp việc**

1. Thành viên Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm (công chức của cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh làm việc toàn thời gian). Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Tổ giúp việc; các nhiệm vụ khác do cơ quan chủ quản phân công.

2. Thành viên Tổ giúp việc có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Tổ giúp việc, chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng Tổ giúp việc về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công; đảm bảo thông tin liên lạc thường xuyên, thông suốt.

3. Tổ giúp việc tổ chức họp dưới sự chủ trì của Tổ trưởng để thảo luận hoặc xin ý kiến bằng văn bản đối với các nội dung chuẩn bị cuộc họp của Ban vận động, xin ý kiến vào dự thảo báo cáo, văn bản chỉ đạo của Ban vận động.

#### **Điều 4. Nhiệm vụ của Tổ trưởng Tổ giúp việc**

1. Tổ trưởng Tổ giúp việc chịu trách nhiệm trước Ban vận động, trực tiếp là Trưởng Ban vận động, Phó Trưởng Ban vận động về kết quả hoạt động của Tổ giúp việc.

2. Phân công, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của thành viên Tổ giúp việc theo nhiệm vụ được giao; điều phối hoạt động phối hợp công tác giữa các thành viên Tổ giúp việc. Chủ trì các cuộc họp của Tổ giúp việc; thông tin kết quả họp Ban vận động và chỉ đạo của Trưởng Ban vận động, Phó Trưởng Ban vận động đến các thành viên Tổ giúp việc.

3. Thực hiện nhiệm vụ khác do Ban vận động phân công.

#### **Điều 5. Nhiệm vụ của Phó Tổ trưởng Tổ giúp việc**

1. Các Phó Tổ trưởng Tổ giúp việc giúp Tổ trưởng thực hiện nhiệm vụ được phân công. Giúp Tổ trưởng đôn đốc việc thực hiện nhóm nhiệm vụ do mình phụ trách.

2. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Trưởng Ban vận động, Phó Trưởng Ban vận động.

#### **Điều 6. Nhiệm vụ của thành viên Tổ giúp việc**

1. Thực hiện đầy đủ các hoạt động của Tổ giúp việc. Chủ động thực hiện nhiệm vụ được Tổ trưởng Tổ giúp việc phân công.

2. Chủ động phối hợp chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả giữa các thành viên trong Tổ giúp việc trong việc thực hiện nhiệm vụ được phân công. Các thành viên Tổ giúp việc của các cơ quan, tổ chức thành viên có trách nhiệm thường xuyên giữ mối liên hệ, phối hợp chặt chẽ để triển khai thực hiện nhiệm vụ.

3. Thực hiện đầy đủ trách nhiệm làm đầu mối nắm thông tin triển khai và báo cáo kết quả tổ chức thực hiện của tổ chức mình theo phân công của Ban vận động; chủ động nghiên cứu, nắm tình hình và đề xuất, kiến nghị đối với những vấn đề phát sinh với Tổ giúp việc để kịp thời báo cáo Ban vận động chỉ đạo, triển khai.

4. Công chức của cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh được phân công tham gia Tổ giúp việc tập trung toàn thời gian thực hiện chuyên trách nhiệm vụ thành viên Tổ giúp việc. Cán bộ, công chức của các cơ quan khác tham gia Tổ giúp việc có trách nhiệm thực hiện đầy đủ nhiệm vụ thành viên Tổ giúp việc và thực hiện nhiệm vụ khác do cơ quan chủ quản phân công.

#### **Điều 7. Mối quan hệ phối hợp công tác**

1. Tổ giúp việc thường xuyên báo cáo Ban vận động, Trưởng Ban vận động, Phó Trưởng Ban vận động về kết quả triển khai theo phân công của Ban vận động; chủ động đề xuất giải pháp triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Tổ giúp việc thường xuyên phối hợp chặt chẽ với đơn vị chuyên môn của cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các cơ quan có lãnh đạo tham gia Ban vận động, các cơ quan, tổ chức liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Các thành viên Tổ giúp việc phối hợp chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả với các thành viên khác trong tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ; Tổ trưởng Tổ giúp việc có trách nhiệm điều phối giải quyết hoặc tham mưu Ban vận động giải quyết đối với trường hợp có ý kiến khác nhau.

---